

У Сектору за координацију рада организационих јединица, обављају се следећи послови:

- израде општих аката, поднесака из надлежности Сектора;
- израде информација, извештаја и анализа за потребе органа Републичког фонда;
- израде стручно-методолошких упутстава за примену прописа ;
- реализације вршења послова и контакти и сарадња са различитим телима, органима и организацијама, односно организационим јединицама у пословима из области Сектора;
- координације послова у организационим јединицама приликом увођења нових метода и начина обављања послова, имплементације нових софтверских решења у пословним процесима Републичког фонда;
- сарадње са здравственим установама, државним органима и другим правним и физичким лицима везано за увођење нових метода и начина рада;
- послове у вези са реализацијом уговора о увођењу нових апликација и софтверских решења закључених између Републичког фонда и правних лица;
- израде извештаја о реализацији уговора, праћење имплементације нових метода по фазама пројекта;
- израда инструкција у циљу уједначавања рада организационих јединица у поступку имплементације нових пословних процеса;
- израда предлога нових процедура и упутстава приликом увођења нових пословних процеса или активности у оквиру истих.

У Сектору за координацију рада организационих јединица, послови се обављају у оквиру три одељења:

- 1) Одељење за координацију рада организационих јединица;
- 2) Одељење за анализу и праћење реализације развојних пројеката;
- 3) Одељење за подршку у имплементацији нових пословних процеса.