



Републички фонд за здравствено осигурање

2014.

**СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА
ЛЕЧЕЊА НЕПЛОДНОСТИ
ПОСТУПЦИМА БИОМЕДИЦИНСКИ
ПОТПОМОГНУТОГ ОПЛОЂЕЊА**

**УПУТСТВО
ЗДРАВСТВЕНОЈ
УСТАНОВИ У КОЈОЈ СЕ
ОБАВЉА ПРОЦЕС
БМПО**

-ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ-

**СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЛЕЧЕЊА НЕПЛОДНОСТИ
ПОСТУПЦИМА БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТОГ ОПЛОЂЕЊА
ЗА ОСИГУРАНИКЕ РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

УПУТСТВО

I

За укључивање у програм лечења неплодности поступцима БМПО потребна је кумулативна испуњеност одређених критеријума које прописује Републичка стручна комисија Министарства здравља за БМПО (РСК за БМПО):

- парови код којих су исцрпљене друге могућности лечења неплодности;
- жене које имају неплодност и поред одговарајућег лечења;
- жене које нису рађале или немају живе деце или мушкарац који нема живе деце;
- до напуњених 40 година старости у моменту добијања одлуке о испуњености услова за укључивање у процес БМПО од стране Комисије за БМПО надлежне здравствене установе из Плана мреже здравствених установа;
- очувана функција јајника;
- нормални индекс телесне масе (BMI мањи од 30);
- сви облици субфертилности мушкараца уз постојање живих или морфолошки исправних сперматозоида у ејакулату.

Осигураници који испуњавају претходне критеријуме неопходно је да поседују и резултате извршених следећих анализа и дијагностике:

1. Оба партнера:
 - микробиолошко испитивање:
 - бактерије, Chlamydia, Mycoplasma;
 - HbsAg, HCV, HIV, VDRL – серологија.
2. Женски партнер:
 - хормонско испитивање: од 2-4 дана од почетка менструалног крвављења (једнократно);
FSH, LH, E2, Pg, T, Prolaktin, TsH, T₃, T₄, антимицелеријан хормон (AMH).
 - микробиологија:
 - Toxoplasma gondii, Rubella – серологија.
 -
 - скрининг грлића:
 - брис по Papnikolau, колпоскопија;
 - ултразвучни преглед обављен вагиналном сондом;
 - пацијенткиње код чијих партнера је уредан налаз спермограма (postospermia), потребно је да доставе налаз HSG и/или лапароскопије и/или хистероскопије;

- уколико су имале претходне операције у циљу лечења стерилитета, потребно је да доставе фотокопију отпусне листе;
- уколико је претходно примењен неки од поступака БМПО (IUI, IVF, ICSI), потребно је да доставе фотокопију лекарског извештаја.

- опште припреме непосредно пред поступак:
 - крвна група, Rh фактор, крвна слика, урин, биохемијске анализе, мали фактори коагулације.

3. Мушки партнер:

- Спермограм.

Ова врста припрема је неопходна свим паровима док постоје и они чија припрема захтева додатне анализе, у зависности од случаја.

НАПОМЕНА: Старост анализа не може бити дужа од годину дана.

Брисеви и ултразвук важе три месеца.

Анализе хормона важе шест месеци.

II

Члан 26. Закона о лечењу неплодности поступцима БМПО, прописује да право на лечење неплодности поступцима БМПО имају пунолетна и пословно способна жена и мушкарац који воде заједнички живот у складу са Законом којим се уређују породични односи - супружници, односно ванбрачни партнери.

III

Одлуку о испуњености услова за укључивање у процес БМПО доносе Комисије за БМПО надлежних здравствених установа из Плана мреже здравствених установа:

- Клиника за гинекологију и акушерство, Клинички центар Србије, Београд;
- Гинеколошко акушерска клиника, Клинички центар Војводине, Нови Сад;
- Клиника за гинекологију и акушерство, Клинички центар Ниш, Ниш;
- Гинеколошко акушерска клиника "Народни фронт", Београд
- Служба за гинекологију и акушерство, Општа болница Ваљево.

Позитивном одлуком Комисије за БМПО, осигураном лицу (женски партнер) издаје се Потврда здравствене установе о испуњености услова за процес БМПО (прилог) чиме су се стекли услови за упућивање осигураног лица на процес БМПО.

Трајање Потврде износи дванаест месеци од датума заседања Комисије за БМПО, што истовремено представља и период у којем је здравствена установа обавезна да започне процес БМПО.

IV

На основу позитивне одлуке Комисије за БМПО уписане у електронску апликацију РФЗО, одређења осигураног лица за здравствену установу и евиденције о попуњености капацитета здравствених установа, Дирекција РФЗО врши распоређивање осигураног лица за здравствену установу у којој ће се урадити први консултативни преглед и процес БМПО.

По извршеном распоређивању, Дирекција РФЗО са адресе bmpo@rfzo.rs доставља путем електронске и редовне поште здравственој установи табеларни списак (.xls format) одређених осигураних лица (прилог).

V

Према достављеном табеларном списку РФЗО, здравствена установа позива осигурано лице да се јави на први консултативни преглед. Осигурано лице се јавља свом изабраном лекару ради упућивања на исти.

Уколико приликом првог консултативног прегледа здравствена установа утврди да осигурано лице **не испуњава** услове за почетак процеса БМПО (иако поседује Потврду Комисије за БМПО о испуњењу услова за процес БМПО) или да је за почетак процеса из медицинских разлога потребан дужи период од дванаест месеци за почетак процеса БМПО (колико траје и Потврда Комисије за БМПО), у обавези је да:

1. искључи осигурано лице из даљег поступка, при чему писаним путем образлаже разлог искључења и уручује га одмах осигураном лицу; (прилог)
2. одмах упише у електронску апликацију РФЗО разлог искључења;
3. упуту осигурано лице на поновну оцену Комисије за БМПО.

VI

Уколико приликом првог консултативног прегледа здравствена установа утврди да осигурано лице **испуњава** услове за почетак процеса БМПО, по плану рада здравствене установе заказује датум пријема осигураног лица на процес БМПО, при чему попуњава документ који одмах даје осигураном лицу. Документ садржи податке о датуму пријема на процес БМПО (прилог).

У случају да су у здравственој установи попуњени капацитети за пријем на процес БМПО, здравствена установа је у обавези да утврди Листу заказивања коју је у обавези да редовно ажурира (са достављеним новим списковима од стране Дирекције РФЗО), одређује датуме пријема и о истом редовно обавештава РФЗО.

VII

Датум уписан на документу који здравствена установа уручује осигураном лицу, здравствена установа уписује и у примљени табеларни списак РФЗО и шаље електронском поштом на адресу bmpo@rfzo.rs.

VIII

На основу попуњеног табеларног списка, Дирекција РФЗО обавештава надлежну Филијалу о заказаним пријемима осигураних лица на процес БМПО. Филијала путем редовне поште шаље позивно писмо осигураном лицу у вези упућивања на процес БМПО (прилог).

IX

Осигурано лице се са позивним писмом и комплетном документацијом јавља Филијали ради овере упута за процес БМПО при чему лекарска комисија издаје образац ОЛК 12 (прилог).

X

У случају да осигурано лице није у могућности да се јави на заказани процес БМПО (болест, путовање, смртни случај и друго), осигурано лице је у обавези да се лично јави здравственој установи која је заказала процес БМПО. Здравствена установа одређује нов датум пријема на процес БМПО (у време трајања Потврде Комисије за БМПО) при чему одмах попуњава и издаје нов документ (исти као у тачки VI) са уписаним датумом пријема који уручује осигураном лицу. Осигурано лице се са новим документом јавља Филијали ради овере упута за процес БМПО при чему лекарска комисија издаје образац ОЛК 12.

XI

Ако здравствена установа не изда нов документ за пријем на процес БМПО већ усменим путем обавести осигурано лице о новом датуму пријема, здравствена установа је у обавези да о новом датуму пријема писаним путем обавести Филијалу. На основу тог обавештења, Филијала обавештава осигурано лице да се јави Филијали ради овере упута за процес БМПО.

XII

Здравствена установа може да изврши пријем осигураног лица на процес БМПО искључиво:

1. ако је осигурано лице уписано у електронску апликацију РФЗО;
2. истовремено поседује образац ОЛК 12;
3. поседује исправан документ здравствене установе о заказаном процесу БМПО.

XIII

По пријему осигураног лица на процес БМПО, здравствена установа обавезно уписује податке о току процеса БМПО у електронску апликацију РФЗО.

XIV

У случају да здравствена установа по пријему осигураног лица на процес БМПО промени одлуку да не пружи услугу БМПО, здравствена установа је у обавези да одмах обавести Дирекцију РФЗО о упражњеном месту и достави захтев за пријем другог осигураног лица на упражњено место.

XV

Здравствена установа која је извршила пријем осигураног лица на процес БМПО не сме од осигураног лица захтевати никаква додатна новчана средства ради потребне евентуалне додатне дијагностике, анализа, интервенција и слично.

XVI

Здравствена установа је у обавези да уз фактуру достави и извод из електронске апликације РФЗО са свим попуњеним подацима осигураног лица о току процеса БМПО.

ДИРЕКТОР

Проф. др Момчило Бабић