



У Сектору за интерну ревизију РФЗО, обављају се следећи послови:

- 1) оперативног планирања, организовања и извршавања задатака ревизије, односно тестирање, анализирање и оцењивање свих пословних функција из надлежности Републичког фонда и његових организационих јединица, у складу са најбољом струковном праксом и стандардима интерне ревизије, усклађеним са Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије и кодексом струковне етике интерних ревизора кроз промену примене закона и поштовања правила интерне контроле;
- 2) оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности;
- 3) давања савета и стручног мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци;
- 4) израде извештаја о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењем и оценама које доставља директору Републичког фонда за здравствено осигурање и одговорном лицу субјекта ревизије;
- 5) праћења спровођења препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија;
- 6) обављања ревизије коришћења средстава Европске уније и других међународних организација;
- 7) израда стратешких и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције интерне ревизије, као и праћење извршења истих;
- 8) израда годишњег извештаја о резултатима интерне ревизије;
- 9) сарадња са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима;
- 10) сарадња са Централном јединицом за хармонизацију којој доставља стратешке и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду
- 11) предлагања мера за унапређење рада сектора и
- 12) припрема инструкција из делокруга послова сектора.