

У Сектору за здравствено осигурање и правне послове РФЗО, обављају се следећи послови:

- 1) припреме општих аката којима се ближе уређује обим, садржина, стандарди здравствене заштите, услови и начин коришћења здравствене заштите и остваривање других права из здравственог осигурања;
- 2) припреме општег акта о индикацијама за протезе, ортопедска и друга помагала и санитарна средства, стоматопротетичку помоћ и стандарде за материјале од којих се израђују средства, рокови трајања као и услови за израду нових средстава пре истека утврђених рокова;
- 3) припреме општег акта о утврђивању основица доприноса и стопе доприноса за обавезно здравствено осигурање страних држављана који се налазе на школовању или стручном усавршавању на територији Републике Србије;
- 4) припреме општег акта о видовима и износима учешћа осигураних лица у трошковима здравствене заштите, ослобађања од учешћа, месту и начину наплате учешћа;
- 5) припреме образаца пријаве и одјаве на обавезно здравствено осигурање;
- 6) припреме правилника о образовању и раду лекарских комисија;
- 7) уређивања међусобних односа са надлежним организацијама пензијског и инвалидског осигурања у вези са упућивањем радника на оцену радне способности, исплату накнаде зараде и друга питања од заједничког интереса;
- 8) уређивања начина пријављивања на здравствено осигурање, одјављивање и промене у осигурању;
- 9) припреме општег акта о индикацијама, за коришћење медицинске рехабилитације у здравственим установама које обављају специјализовану рехабилитацију;
- 10) прописивања евиденција и образаца у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, као и начин њиховог вођења и коришћења;
- 11) решавања о правима из здравственог осигурања у другом степену која у првом степену решава филијала;
- 12) припреме општих аката којима се уређује област здравственог осигурања;
- 13) у вези са радом стручно медицинских органа (лекарске комисије) који учествују у поступку одлучивања о правима осигураника;
- 14) праћења остваривања права из здравственог осигурања и уједначавања праксе;
- 15) утврђивања начина и поступка остваривања здравственог осигурања у иностранству као и услови за упућивање осигураних лица на лечење у иностранство;
- 16) одлучивања у првом степену о правима у вези коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања на лечење у иностранство;
- 17) обезбеђивања услова за рад лекарских комисија за упућивање на лечење у иностранство;
- 18) правне и финансијске контроле документације у вези коришћења здравствене заштите у иностранству и упућивања на лечење у иностранство;
- 19) обезбеђивања услова за правилну и благовремену примену међународних уговора о социјалном осигурању;
- 20) обрачуна трошкова здравствене заштите у вези примене међународних уговора о социјалном осигурању;
- 21) припреме финансијске документације за плаћање обавеза и наплату потраживања по међународним уговорима о социјалном осигурању;
- 22) учествовања у изради нацрта међународних уговора и других аката из области здравственог осигурања;
- 23) учествовања у раду делегација органа за везу и преговорима са иностраним носиоцима осигурања;
- 24) праћења примена међународних уговора о социјалном осигурању и предузимају мере и поступци у случајевима одступања у примени међународним уговором преузетих обавеза;
- 25) сарадње са републичким органима и организацијама у примени прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања са иностраним елементом;

- 26) координације рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;
- 27) вођења другостепеног поступка у остваривању здравствене заштите у иностранству;
- 28) у вези са радом Комисије за жалбе и представке Републичког фонда;
- 29) припреме и ажурирања документације за покретање регресних поступака;
- 30) сарадње са одговарајућим службама Републичког фонда као и са државним органима и установама ради прикупљања неопходних доказа у циљу формирања регресних захтева према осигуравајућим друштвима, осигураницима и трећим правним и физичким лицима;
- 31) покретања поступка накнаде штете мирним путем, а по истеку париционог рока покретање поступка утужења пред надлежним судовима. Заступање Републичког фонда пред судовима и другим органима штитећи интересе Републичког фонда;
- 32) подношења свих врста поднесака надлежним судовима и државним органима по овлашћењу Директора Републичког фонда;
- 33) координације рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;
- 34) правног промета и имовинско правни послови, припрема, закључивање и контрола уговора;
- 35) у вези са остваривањем права из радних односа и стамбених питања запослених у Републичком фонду и пружања стручне помоћи из ове области филијалама Републичког фонда;
- 37) из области статусних питања и уписа Републичког фонда у судски регистар;
- 38) вођења поступка осигурања имовине и лица;
- 39) вођења евиденција из делокруга рада Одељења;
- 40) координације рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;
- 41) прикупљања и обраде података потребних за набавку фотокопир апарата, фиксне и мобилне телефоније за потребе Републичког фонда
- 42) преписа, припреме за штампу, штампања и умножавања материјала;
- 43) писарнице, архиве, дактилобироа и курирски послови;
- 44) одржавања зграде и пословних просторија;
- 45) безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- 46) превоза и возног парка;
- 47) припреме општих аката којим се ближе уређује област добровољног здравственог осигурања;
- 48) припреме програма добровољног здравственог осигурања;
- 49) припреме пропагандног и другог рекламног материјала за програме добровољног здравственог осигурања;
- 50) закључивања уговора са здравственим установама о пружању здравствених услуга из добровољног здравственог осигурања;
- 51) закључивања уговора са уговарачима добровољног здравственог осигурања (полиса);
- 52) припреме општих и посебних услова осигурања;
- 53) решавања о правима из добровољног здравственог осигурања у првом степену;
- 54) процене штете и наплате одштетних захтева;
- 55) вођења евиденција у вези остваривања права из добровољног здравственог осигурања;
- 56) праћења остваривања права из добровољног здравственог осигурања;
- 57) контроле квалитета;
- 58) предлагања мера за унапређење рада сектора;
- 59) припреме инструкција из делокруга послова сектора.