

Овера здравствених књижица маркицама

Здравствене књижице запослених и чланова њихових породица оверавају се лепљењем маркица здравственог осигурања.

Оверу здравствених књижица врши послодавац, маркицама здравственог осигурања које преузима у филијали Републичког фонда за здравствено осигурање.

За издавање маркица здравственог осигурања послодавац треба да поднесе писани захтев матичној филијали осигураника и писано овлашћење за лице које преузима маркице.

Захтев послодавца треба да садржи укупан број потребних маркица за запослене и чланове њихових породица који су пријављени на здравствено осигурање.

Послодавац уписује рок на који се врши овера и након тога лепи маркицу за осигурање на пету страну здравствене књижице у делу прописаном за рубрике „М.П.“ и „потпис“. Рок на који се врши овера је непромењен највише 6 месеци.